2021 年度

四平市人民政府办公室部门决算

2022 年 10 月 26 日

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分　2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
十、预算绩效管理情况说明
十一、其他重要事项情况说明
第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织实施会议决定事项；负责市政府领导公务活动安排和市政府公务接待工作。协助市政府领导组织起草或审核有关文稿和以市政府、市政府办公室名义发布的公文；围绕市政府中心工作开展调查研究；负责审核、印发市政府和市政府办公室公文，指导全市政府系统公文办理工作。研究县（市）、区政府和市政府部门请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。编发政务信息，为市政府领导及市直部门提供信息服务，指导全市政府系统政务信息报送工作。督促检查县（市）、区政府和市政府部门对市政府决定事项及市政府领导有关批示的执行落实情况并及时报告。组织指导市政府承办的人大代表建议和政协委员提案办理工作。负责市政府总值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示；协助做好需由市政府组织处理的突发事件的应急处置工作。承办市政府领导交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，市政府办公室内设科室 18 个，分别为秘书科、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、综合六科、综合七科、文电科、调查研究室、市政府

督查室、议案督查科、政策法规科（职能转变协调科）、信息科（四平市国防动员委员会信息动员办公室）、人事科（老干部科）、外事科（港澳办公室）、国际交流科、市政府总值班室。另设机关党委。

纳入四平市人民市政府办公室2021年度部门决算编制范围的单位包括：

四平市人民政府办公室本级。

第二部分 2021年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：四平市人民政府办公室　　公开01表　单位：万元

收入			支出		
项　目	行次	决算数	项　目	行次	决算数
栏　次		1	栏　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1631.62	一、一般公共服务支出	14	1028.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		八、社会保障和就业支出	15	504.69
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		九、卫生健康支出	16	43.68
四、上级补助收入	4		十九、住房保障支出	17	77.90
六、经营收入	5			18	
七、附属单位上缴收入	6			19	
八、其他收入	7	0.32		20	
	8			21	
本年收入合计	9	1631.95	**本年支出合计**	22	1655.07
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	53.30	年末结转和结余	24	30.17
总计	13	1685.24	**总计**	25	1685.24

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1631.95	1631.62					0.32
201	一般公共服务支出	1004.86	1004.54					0.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1004.86	1004.54					0.32
2010301	行政运行	861.08	860.76					0.32
2010302	一般行政管理事务	143.78	143.78					
208	社会保障和就业支出	507.85	507.85					
20805	行政事业单位养老支出	381.69	381.69					
2080501	行政单位离退休	51.91	51.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	238.93	238.93					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	90.85	90.85					
20807	就业补助	0.46	0.46					
2080704	社会保险补贴	0.46	0.46					
20808	抚恤	125.71	125.71					
2080801	死亡抚恤	125.71	125.71					
210	卫生健康支出	41.90	41.90					
21007	计划生育事务	0.20	0.20					
2100717	计划生育服务	0.20	0.20					
21011	行政事业单位医疗	41.70	41.70					
2101101	行政单位医疗	34.75	34.75					
2101103	公务员医疗补助	4.05	4.05					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.90	2.90					
221	住房保障支出	77.34	77.34					
22102	住房改革支出	77.34	77.34					
2210201	住房公积金	77.34	77.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1655.07	1512.49	142.59			
201	一般公共服务支出	1028.81	886.23	142.59			
20103	政府办公厅（室）及相关	1028.81	886.23	142.59			
2010301	行政运行	886.23	886.23				
2010302	一般行政管理事务	142.59		142.59			
208	社会保障和就业支出	504.69	504.69				
20805	行政事业单位养老支出	378.53	378.53				
2080501	行政单位离退休	51.91	51.91				
2080505	机关事业单位基本养老保	235.77	235.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴	90.85	90.85				
20807	就业补助	0.46	0.46				
2080704	社会保险补贴	0.46	0.46				
20808	抚恤	125.71	125.71				
2080801	死亡抚恤	125.71	125.71				
210	卫生健康支出	43.68	43.68				
21007	计划生育事务	0.20	0.20				
2100717	计划生育服务	0.20	0.20				
21011	行政事业单位医疗	43.48	43.48				
2101101	行政单位医疗	37.83	37.83				
2101103	公务员医疗补助	3.81	3.81				
2101199	其他行政事业单位医疗支	1.84	1.84				
221	住房保障支出	77.90	77.90				
22102	住房改革支出	77.90	77.90				
2210201	住房公积金	77.90	77.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出					
项　目	行次	金额	项　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　次		1	栏　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1631.62	一、一般公共服务支出	15	1,028.81	1,028.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		八、社会保障和就业支出	16	504.69	504.69		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		九、卫生健康支出	17	43.68	43.68		
	4		十九、住房保障支出	18	77.9	77.9		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	1631.62	**本年支出合计**	23	1,655.07	1,655.07		
年初财政拨款结转和结余	10	53.30	年末财政拨款结转和结余	24	29.85	29.85		
一般公共预算财政拨款	11	53.30		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1684.92	**总计**	28	1,684.92	1,684.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

项　目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1,655.07	1,512.49	1,384.47	128.02	142.59
201	一般公共服务支出	1,028.81	886.23	758.21	128.02	142.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,028.81	886.23	758.21	128.02	
2010301	行政运行	886.23	886.23	758.21	128.02	
2010302	一般行政管理事务	142.59				142.59
208	社会保障和就业支出	504.69	504.69	504.69		
20805	行政事业单位养老支出	378.53	378.53	378.53		
2080501	行政单位离退休	51.91	51.91	51.91		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.77	235.77	235.77		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	90.85	90.85	90.85		
20807	就业补助	0.46	0.46	0.46		
2080704	社会保险补贴	0.46	0.46	0.46		
20808	抚恤	125.71	125.71	125.71		
2080801	死亡抚恤	125.71	125.71	125.71		
210	卫生健康支出	43.68	43.68	43.68		
21007	计划生育事务	0.2	0.2	0.2		
2100717	计划生育服务	0.2	0.2	0.2		
21011	行政事业单位医疗	43.48	43.48	43.48		
2101101	行政单位医疗	37.83	37.83	37.83		
2101103	公务员医疗补助	3.81	3.81	3.81		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.84	1.84	1.84		
221	住房保障支出	77.9	77.9	77.9		
22102	住房改革支出	77.9	77.9	77.9		
2210201	住房公积金	77.9	77.9	77.9		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,200.45	302	商品和服务支出	124.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	330.2	30201	办公费	25.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	340.23	30202	印刷费	3.4	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.9	30203	咨询费		310	资本性支出	3.51
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8	30205	水费		31002	办公设备购置	3.51
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	273.89	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	127.19	30207	邮电费	0.63	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.63	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.81	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.58	30211	差旅费	26.33	31008	物资储备	
30113	住房公积金	77.9	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.41	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	184.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	51.91	30216	培训费	0.11	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	125.71	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.86	399	其他支出	
30307	医疗费补助	4.2	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	12.4	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.2	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.51	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	52.25			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1384.47	公用经费合计					128.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.6		7.6		7.6		3.51		3.51		3.51	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位不涉及此项支出

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：四平市人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

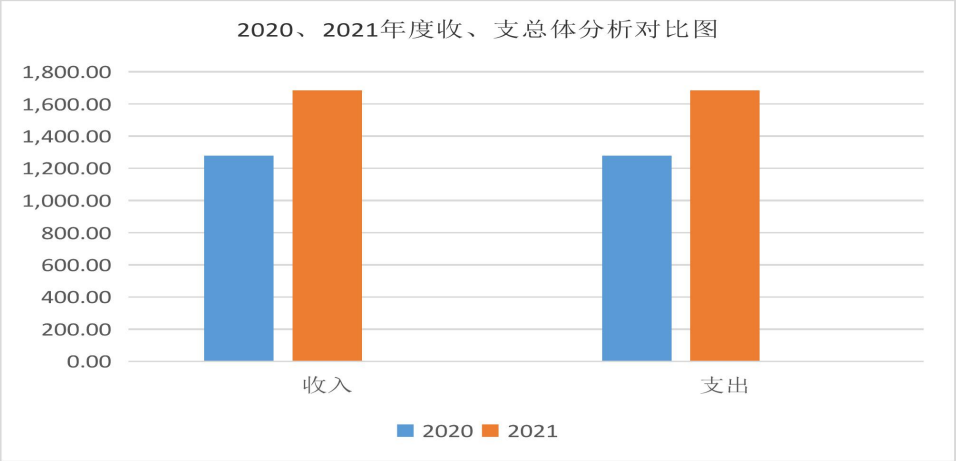
本单位不涉及此项支出

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

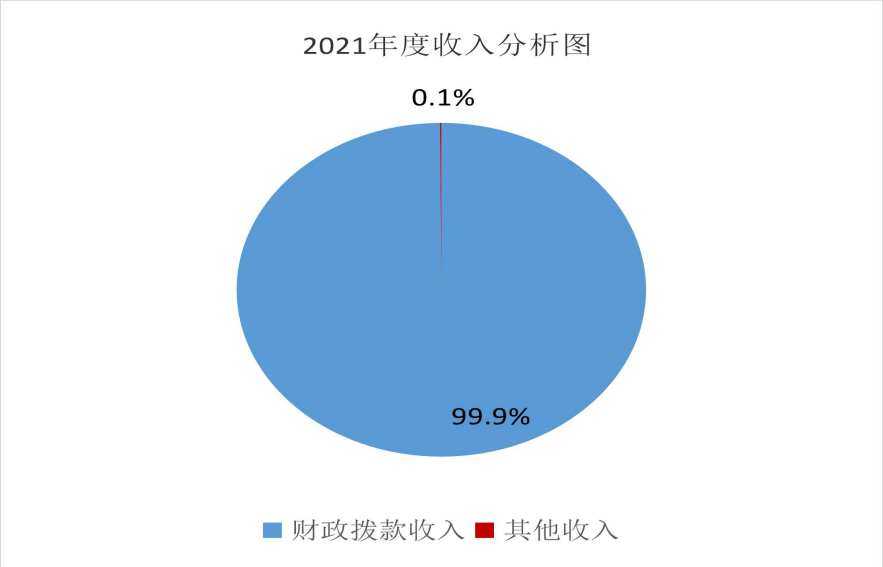
2021年度收、支总计各1685.24万元。与2020年相比，收、支总计各增加408.08万元，增长（降低）24.2%。主要原因：本年度增加人员经费、专项经费；所以收、支总计增

加。



二、收入决算情况说明

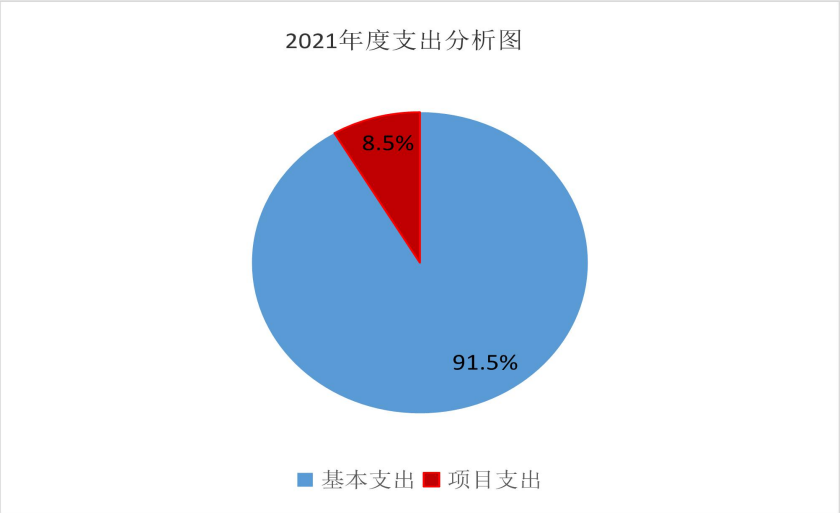
本年收入合计 1,631.95 万元，其中：财政拨款收入 1,631.62 万元，占 99.9%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 %；其他收入 0.32 万元，占 0.1%。



三、支出决算情况说明

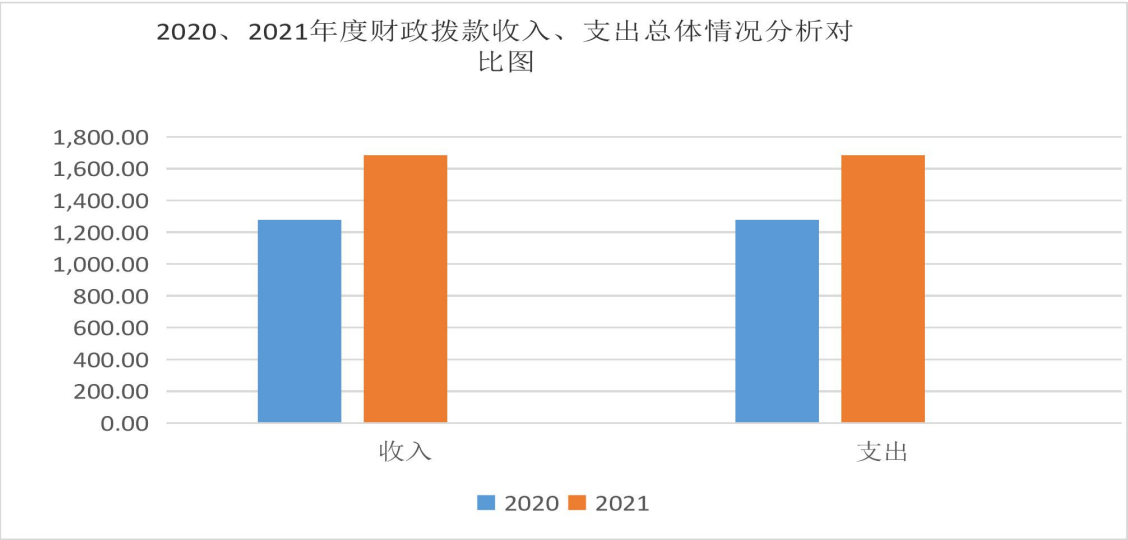
本年支出合计 1,655.07 万元，其中：基本支出 1,512.49 万元，占 91.4%；项目支出 142.59 万元，占 8.6%；上缴上

级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 1384.47 万元，占 91.5%；公用经费 128.02 万元，占 8.5%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

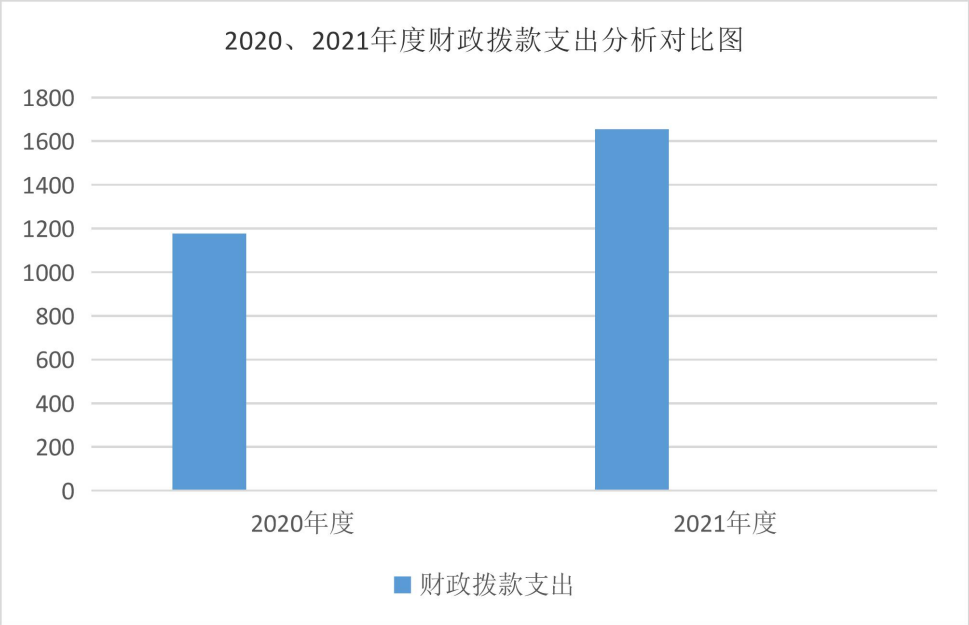
2021 年度财政拨款收、支总计各 1684.92 万元，与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 408.8 万元，增长（降低）24.2%。主要原因:本年度增加人员经费、专项经费；所以财政拨款收入、支出总体增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

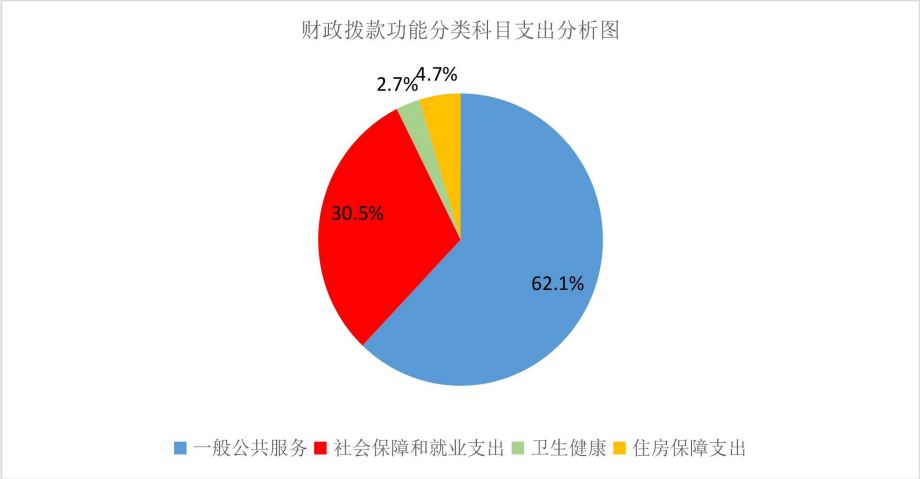
（一）财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出 1655.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，财政拨款支出增加（减少）479.08 万元，增长（降低）28.94%。主要原因：本年度增加人员经费、专项经费；所以财政拨款支出总体增加。



（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 1655.07 万元，主要用于以下方面：（按支出功能分类科目的类级科目逐一说明）一般公共服务（类）支出 1028.81 万元，占 62.2%；社会保障和就业（类）支出 504.69 万元，占 30.5%；卫生健康（类）支出 43.68 万元，占 2.6%；住房保障（类）支出 77.9 万元，占 4.7%。



（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度财政拨款支出年初预算为 1364.18 万元，支出决算为 1,655.07 万元，完成年初预算的 117%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行支出（项）年初预算为 911.6 万元，支出决算为 886.23 万元，完成年初预算的 97.2%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：过紧日子缩减支出，减少不必要的办公经费支出。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 155.23 万元，支出决算为 142.59 万元，完成年初预算的 91.8%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：过紧日子缩减支出。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 67.2 万元，支出决算为 51.91 万元，完成年初预算的 77.2%。决算数小于预算数的主要原因是：离休老干部人员有变动，所以支出小于

年初预算。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为94.5万元，支出决算为235.77万元，完成年初预算的140.1%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：补缴以前年度职工基本养老保险缴费。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为0万元，支出决算为90.85万元，完成年初预算的100%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：补缴以前年度职工职业年金缴费。

6.社会保障和就业支出（类）就业补助（款） 社会保险补贴（项）年初预算为0万元，支出决算为0.46万元，完成年初预算的100%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：本年度新增加公益性岗位职工保险缴费。

7.社会保障和就业支出（类）抚恤金（款）死亡抚恤（项）年初预算为0万元，支出决算为125.71万元，完成年初预算的100%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：当年产生的死亡抚恤金。

8.卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）年初预算为0万元，支出决算为0.2万元，完成年初预算的100%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：当

年产生的计划生育服务费。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为35.5万元，支出决算为37.83万元，完成年初预算的106.2%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：办公室人员调动频繁，年初无法精确预算医疗保险。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为4.14万元，支出决算为3.81万元，完成年初预算的92%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：办公室人员调动频繁，年初无法精确预算公务员医疗补助。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算为3.54万元，支出决算为1.84万元，完成年初预算的52%。决算数大（小）于预算数的主要原因是：办公室人员调动频繁，年初无法精确预算其他行政事业单位医疗支出。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为92.47万元，支出决算为77.9万元，完成年初预算的84.2%。决算数大于预算数的主要原因是：办公室人员调动频繁，年初无法精确预算住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出1512.49万元，其中：人员

经费1384.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费128.02万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为7.6万元，支出决算为3.51万元，完成预算的53.8%。决算数大（小）于预算数的主要原因；缩减“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出决算为3.51万元，占53.8%；公务接待费支出决算为0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算为0万元,支出决算为0万元，完成预算的0%。全年安排因公出国（境）团组0个，累计0

人次。

本单位不涉及此项支出

2.公务用车购置及运行费预算7.6万元，支出决算为3.51万元，完成预算的53.8%，主要原因是：缩减经费支出，减少公务用车运行。其中：

公务用车购置支出0万元。

公务用车运行支出3.51万元，主要是：用于老干部用车。截至2021年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为4辆,公务用车购置数为0辆。

3.公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。其中：

外宾接待支出0万元。全年共接待国（境）外来访团组数0个、来访外宾0人次。

其他国内公务接待支出0万元。全年共接待国内来访团组0个、来宾0人次。

本单位不涉及此项支出

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余万元；本年收入0万元；本年支出0万元，年末结转和结余0万元。

本单位不涉及此项支出

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位不涉及此项支出

十、预算绩效管理情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对2021年度部门预算市级领导干部差旅费项目；全市置办公文、公报发放项目；离退休老干部活动经费项目；市领导干部订阅公务报刊项目；市政府总值班室节假日补助及购买服务聘用人员工资项目；工伤补助项目共6个项目进行了绩效自评，共涉及资金83.58万元，绩效自评率为100%。

（二）绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况如下：

2021年度项目支出按照预算内执行，严格按照《预算法》、《财务管理制度》做到专款专用实施，总体情况较好。

（1）市级领导干部差旅费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数50 万元，执行数17.9万元，执行率为35.9%。该项目绩效目标完成情况如下：从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面实际完成年初预算的35.9%。偏差原因：由于疫情原因领导会议、调研、考察、出访次数减少，所以支出减少。

（2）全市置办公文、公报发放项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数30万元，执行数30万元，执行率为100%。该项目绩

效目标完成情况如下：从项目的数量指标、质量指标、社会效益指标和满意度指标等方面实际完成年初预算的100%。

（3）离退休老干部活动经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数5万元，执行数2.3万元，执行率为46%。该项目绩效目标完成情况如下：从项目的质量指标、时效指标、可持续影响指标和满意度指标方面实际完成年初预算的46%。偏差原因：由于疫情原因老干部活动减少，所以支出减少。

（4）市领导干部订阅公务报刊项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数6万元，执行数5.4万元，执行率为90%。该项目绩效目标完成情况如下：从项目的数量指标、成本指标、社会效益指标和满意度指标等方面实际完成年初预算的90%。偏差原因：由于订阅公务报刊标准调整、书籍不同资金有所差异。

（5）市政府总值班室节假日补助及购买服务聘用人员工资项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数44万元，执行数27.7万元，执行率为62.9%。该项目绩效目标完成情况如下：从项目的数量指标、质量指标、社会效益指标和满意度指标等方面实际完成年初预算的62.9%。偏差原因：2021年度市政府办总值班室节假日补助没有发放，所以支出减少。

（6）工伤补助项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分100分。项目全年预算数0.23万元，执行数0.23万元，执行率为100%。该项目绩效目标完成情况如下：从项目的数量指标、质量指标、社会效益指标和满意度指标等方面实际完成年初预算的100%。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年度，机关运行经费支出128.02万元，比年初预算数增加（减少）32.38万元，增长（降低）20.2%；比上年决算数增加（减少）30.53万元，增长（降低）23.8%。与年初预算数减少主要原因是：办公费减少17.93万元；印刷费增加0.4万元；邮电费减少0.37万元；差旅费增加1.33万元；维修（护）费减少0.59万元；培训费减少1.89万元；劳务费减少0.14万元；公车运行维修（护）费减少5.15万元；其他交通费用减少11.55万元；办公设备购置增加3.51万元。

（二）政府采购支出情况

2021年度，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

本单位不涉及此项支出

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，四平市人民政府办公室共有车辆4辆，其中，离退休干部用车2辆、其他用车2辆，其他用车主要是：待报废车辆；单位价值50万元以上通用设备2台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务

员管理的事业单位）开支离退休经费。

十三、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十五、社会保险补贴：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出

十六、死亡抚恤金：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

十七、计划生育服务：反映计划生育服务支出。

十八、行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十、其他行政事业单位医疗支出：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十一、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比

例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、基本工资：反映按规定发放的基本工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

二十三、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

二十四、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

二十五、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十六、机关事业单位基本养老保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

二十七、职业年金缴费：反映单位为职工实际缴纳的职业年金（含职业年金补记支出）。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

二十八、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

二十九、公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费

三十、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费、残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

三十一、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十二、医疗费：反映未参加医疗保险单位的医疗经费和单位按规定为职工支出的其他医疗费用。

三十三、其他工资福利支出：反映上述科目未包括的工资福利支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资，职工探亲旅费，困难职工生活补助，编制外长期聘用人员（不包括劳务派遣人员）劳务报酬及社保缴费，公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

三十四、办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

三十五、印刷费：反映单位的印刷费支出。

三十六、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

三十七、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间

交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

三十八、维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

三十九、会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

四十、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

四十一、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

四十二、公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

四十三、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用等。

四十四、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

四十五、离休费：反映机关事业单位和军队移交政府安

置的离休人员和离休费、护理费以及提租补贴、购房补贴、春暖补贴、物业服务补贴等补贴。

四十六、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗嘱、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，烈士褒扬金，牺牲病故和伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金，以及按规定开支的机关事业单位职工和离退休人员丧葬费。

四十七、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助，机关事业单位职工遗属生活补助，长期赡养人员补助费，由国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员。复原军人以及村干部的补助支出。犯罪、解读人员的伙食、被服费、医疗费。

四十八、奖励金：反映对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。